

OGŁOSZENIE O REKRUTACJI NA WOLNE STANOWISKO PRACY W KSIĄŻNICY CIESZYŃSKIEJ

1. WARUNKI ZATRUDNIENIA:

a) oferowane stanowisko:

- bibliotekarz,

b) liczba wolnych stanowisk:

- jedno,

c) okres zatrudnienia:

- na okres próbny od 1 grudnia 2017 r.,

d) tryb pracy:

- pełny etat
(poniedziałek: od 7.00-15.00, wtorek-
piątek: godz. 10.00-18.00)

e) wynagrodzenie:

- od 2 000,00 zł brutto

Oferujemy:

- możliwości pracy naukowo-badawczej z unikalnymi zbiorami druków i rękopisów,
- uczestnictwo w projektach naukowych i dokumentacyjnych, a także możliwość wdrażania autor-
skich projektów badawczych i popularyzacyjnych,
- możliwości udziału w konferencjach naukowych,
- umowę o pracę na czas określony z możliwością jej przedłużenia na czas nieokreślony,

2. CHARAKTERYSTYKA STANOWISKA PRACY:

Zakres obowiązków: obsługa Czytelni Ogólnej, prowadzenie kwerend i udzielanie informacji naukowej z zakresu historii i kultury Śląska, katalogowanie w systemie MAK polsko- i obcojęzycznych druków zwartych i ciągłych wydanych po 1800 r., tworzenie bibliografii, tworzenie pełnotekstowej dokumentacji dotyczącej przeszłości i współczesności Śląska Cieszyńskiego, opracowywanie scenariuszy i aranżacja wystaw oraz prowadzenie lekcji bibliotecznych, udział w popularyzacji wiedzy z zakresu kultury piśmienniczej Śląska Cieszyńskiego (publikacje popularnonaukowe i naukowe),

3. WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE:

- wykształcenie wyższe (mgr historii, bibliotekoznawstwa lub filologii),
- dobra znajomość problematyki regionalnej, a przede wszystkim historii Śląska Cieszyńskiego,
- znajomość języka niemieckiego i/lub angielskiego (preferowany: niemiecki),
- biegła umiejętność posługiwania się komputerem (w tym przede wszystkim znajomość baz danych),
- systematyczność i skrupulatność,
- komunikatywność (umiejętność pracy z czytelnikami),

- samodzielność i innowacyjność,
- dyspozycyjność (dyżury do godz. 18.00 oraz w dni wolne od pracy).

Dodatkowe atuty:

- dorobek naukowo-badawczy w zakresie historii Śląska i/lub kultury piśmienniczej,

4. WYMAGANE DOKUMENTY:

- list motywacyjny,
- życiorys (CV),
- dokument poświadczający uzyskanie wykształcenie,
- inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach
- oświadczenie o niekaralności i nietoczących się postępowaniach dyscyplinarnych,
- wykaz własnych publikacji (opcjonalnie).

List motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych; tekst jednolity: Dz. U. 2016 r. poz. 922).

5. TRYB NABORU:

- **I. etap selekcji:** analiza złożonych dokumentów,
- **II. etap selekcji:** rozmowa kwalifikacyjna z elementami praktycznego sprawdzianu kwalifikacji.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub pocztą w siedzibie Książnicy Cieszyńskiej, przy ul. Menniczej 46 w Cieszynie (pokój nr 06), w terminie do 17 listopada 2017 r.:

Książnica Cieszyńska zastrzega sobie prawo nieskorzystania z żadnej z ofert złożonych w ramach niniejszego naboru.

Blizszych informacji na temat niniejszego naboru udziela dyrektor Książnicy Cieszyńskiej (tel. 0-33 851 38 40) i/lub kierownik Działu Gromadzenia, Opracowania Zbiorów Książnicy Cieszyńskiej (tel. 0-33 851 38 41).