

Załącznik B2. Wymagania jakościowe dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia.

Pliki w formacie prezentacyjnym PDF.

1. Sposób zapisu pliku publikacji w formacie PDF: plik wielostronicowy zawierający wszystkie strony zdigitalizowanego obiektu.
2. Rozmiary poszczególnych stron publikacji zapisanych w formacie PDF (szerokość i wysokość) muszą być identyczne jak rozmiary plików TIFF, z których je wykonano.
3. Głębina barwy poszczególnych stron publikacji zapisanych w formacie PDF musi być taka sama jak głębina barw plików TIFF, z których strony te wykonano.
4. Publikacje w formacie PDF nie mogą zawierać żadnych dodatkowych treści (reklam, znaków wodnych identyfikujących Wykonawcę czy też ukrytych hiperłączy).
5. Publikacje w formacie PDF w podstawowej przeglądarce producenta powinny wyświetlać się z powiększeniem „Dopasuj do okienka”.
6. We wszystkich plikach publikacji PDF należy zapisać metadane wewnętrzne identyfikujące i opisujące publikację. Sposób wykonania metadanych wewnętrznych w publikacjach PDF opisany jest w załączniku **B4**.
7. Publikacje, które powstały ze zdigitalizowanych części rękopisu wieloczęściowego, należy wyposażyć panel hierarchicznego spisu treści. Sposób wykonania panelu ze spisem treści opisany jest w załączniku **B5**.
8. Pierwszą stroną każdej publikacji w formacie PDF będzie metryczka obiektu. Sposób wykonania metryczki opisany jest w załączniku **B5**.
9. Pojedyncza publikacja w formacie PDF zapisana będzie w oddzielnym folderze dyskowym. Sposób nazewnictwa folderów, pliku każdej publikacji opisany jest w załączniku nr **C2**.
10. Kopie plików PDF muszą być przechowywane przez Wykonawcę do końca okresu gwarancyjnego i na wniosek Zamawiającego udostępniane mu w celu skopiowania na nośniki będące własnością Zamawiającego.