



Zaproszenie do złożenia oferty na usługę digitalizacji

Spis treści

Zapytanie ofertowe	2
I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	2
II. OPIS WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA O WARTOŚCI PONIŻEJ 130 000 ZŁOTYCH	2
III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	2
IV. WYMAGANIA ORGANIZACYJNE	4
V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	4
VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.....	4
VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU	6
VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.....	7
IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	8
X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ I OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	8
XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.....	9
XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	10
XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.....	10
XIV. WZÓR UMOWY – INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY	11
XV. ZAŁĄCZNIKI DO NINIEJSZEGO OPISU WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.....	11

Zapytanie ofertowe

o wartości szacunkowej nie przekraczającej progu stosowania ustawy z dnia 11.09.2019 roku Prawo Zamówień Publicznych, określonego w art. 2 ust. 1 pkt 1.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Książnica Cieszyńska, ul. Mennicza 46, 43-400 Cieszyn

tel./ fax (33) 851 38 40, (33) 851 38 45

www.kc-cieszyn.pl

ksiaznica@kc-cieszyn.pl

NIP: 5481064564, REGON: 070431470

II. OPIS WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA O WARTOŚCI PONIŻEJ 130 000 ZŁOTYCH POD NAZWĄ:

„Archiwalia Polskiego Towarzystwa Ludoznawczego - opracowanie, konserwacja, digitalizacja, udostępnienie” - w ramach Programu Kultura Cyfrowa 2021 – digitalizacja rękopisów (archiwaliów) Polskiego Towarzystwa Ludoznawczego ze zbiorów Książnicy Cieszyńskiej

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest usługa digitalizacji rękopisów (archiwaliów) z kolekcji Polskiego Towarzystwa Ludoznawczego: 3.200 obiektów bibliotecznych (wartość określona z precyzją ± 50 obiektów), o łącznej ilości stron 25.800 (wartość określona z precyzją ± 500 stron), wchodzących w skład zbiorów Książnicy Cieszyńskiej, a polegająca na:

1. Wykonaniu około 25.800 plików skanów w formacie TIFF, na sprzęcie Wykonawcy. Wymagania jakościowe dotyczące plików TIFF zostały zawarte w załączniku nr **B1**.
2. Konwersji plików TIFF do plików prezentacyjnych w formacie PDF. Wymagania jakościowe dotyczące sposobu konwersji do formatu prezentacyjnego oraz właściwości plików PDF, zostały zawarte w załączniku nr **B2**.
3. Konwersji plików TIFF do plików prezentacyjnych w formacie JPG. Wymagania jakościowe dotyczące sposobu konwersji do formatu prezentacyjnego oraz właściwości plików JPG, zostały zawarte w załączniku nr **B3**.
4. Opracowaniu i wykonaniu – w oparciu o pliki skanów i powierzone opisy bibliograficzne (pliki eksportu z katalogu OPAC), wielojęzycznych metadanych deskryptywnych w formacie MARC-21 i użycia ich podczas wykonywania plików metadanych o zdigitalizowanych obiektach.
5. Wykonaniu kompletu metadanych deskryptywnych opisujących każdy zdigitalizowany obiekt oraz kompletu metadanych administracyjno-technicznych i konserwatorskich opisujących każdą stronę każdego zdigitalizowanego obiektu. W oparciu o tak wykonane komplety metadanych:

- a. w plikach prezentacyjnych, które wyszczególniono w punktach III.2 i III.3 oraz w plikach macierzystych, które wyszczególniono w punkcie III.1, zapisane zostaną metadane wewnętrzne, zgodnie z wymogami standardów XMP oraz EXIF,
- b. wykonane będą tekstowe pliki xml metadanych zewnętrznych odpowiadające wymogom standardów METS, MODS, MARCxml, PREMIS, METSRIGHTS i MIX. Wymóg dokumentowania za pomocą metadanych zewnętrznych dotyczy również pliku miniatury i testowego pliku skanu.

Wymagania jakościowe dotyczące sposobu wykonania metadanych zawarte są w załączniku nr **B4**.

6. Opracowaniu i wykonaniu zgodnie z wymogami języka xml plików wielojęzycznych metadanych deskryptywnych, umożliwiających automatyczne publikowanie kolejnych opisów obiektów cyfrowych wraz odpowiadającymi im plikami prezentacyjnymi w systemach biblioteki cyfrowej.
7. Wykonaniu dla każdego zdigitalizowanego obiektu pliku metryczki oraz spisu treści. Wymagania jakościowe dotyczące wykonania pliku metryczki oraz spisów treści zawarte są w załączniku nr **B5**.
8. Wykonaniu pliku zestawienia zbiorczego w formacie arkusza kalkulacyjnego. Sposób wykonania pliku zestawienia zbiorczego opisany jest w załączniku nr **C1**.
9. Wykonany przedmiot zamówienia zapisany zostanie przez Wykonawcę na nośnikach dostarczonych przez Wykonawcę.
10. Dodatkowo, przedmiot zamówienia przeniesiony zostanie do repozytorium cyfrowego Biblioteki Narodowej w celu bezpiecznej archiwizacji publikacji. Przeniesienia dokona Zamawiający. Przedmiot zamówienia musi spełniać Warunki przekazywania obiektów cyfrowych do BN podane w niniejszym linku: <https://www.bn.org.pl/uslugi/centrum-kompetencji/warunki-przekazywania-obiektow-cyfrowych-do-bn>
11. Szczegółowy opis obiektów bibliotecznych przeznaczonych do zdigitalizowania oraz stan ich zachowania zawiera załącznik nr **A1**.
12. Sposób zapisu - na dostarczonych przez Wykonawcę nośnikach - wykonanych plików oraz pożądana struktura katalogów, zawarte są w załączniku nr **C2**.
13. Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców.
14. Zamawiający nie dopuszcza ofert częściowych.
15. Zamawiający nie dopuszcza ofert wariantowych.
16. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
17. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w postaci zlecenia usługi digitalizacji dodatkowych zbiorów w ilości do ok. 7000 skanów (stanowiących do 25% zamówienia podstawowego).

Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

79 99 91 00-4	Usługi skanowania
71 35 41 00-5	Usługi odwzorowania cyfrowego
79 55 20 00-8	Usługi przetwarzania tekstu

IV. WYMAGANIA ORGANIZACYJNE:

1. Wykonywanie skanów w formacie TIFF stron o powierzchni mniejszej niż format A2 odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego, na sprzęcie Wykonawcy.
2. Wykonywanie skanów w formacie TIFF stron o powierzchni odpowiadającej co najmniej formatowi A2 (tj. A0÷A2), odbywać się może w siedzibie Zamawiającego lub Wykonawcy, zgodnie z decyzją Wykonawcy.
3. Konwersje plików macierzystych – zgodnie z propozycją Wykonawcy – wykonywane mogą być w siedzibie Zamawiającego lub Wykonawcy.
4. Opracowywanie, wykonywanie i zapisy metadanych oraz wykonywanie plików, o których mowa w punktach III.7 oraz III.8 – zgodnie z propozycją Wykonawcy – wykonywane mogą być w siedzibie Zamawiającego lub Wykonawcy.
5. Zamawiający udostępni Wykonawcy nieodpłatnie pomieszczenie na czas trwania usługi.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonywania przedmiotu zamówienia 6 dni w tygodniu, w poniedziałki i soboty w godzinach od 7:00 do 15:00 oraz od wtorku do piątku w godzinach 7.00-18.00.
7. Wydawanie i zwrot powierzonych Wykonawcy oryginałów papierowych do digitalizacji, każdorazowo będzie potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym.
8. Przekazanie materiałów do digitalizacji może nastąpić po podpisaniu umowy. Termin wydawania kolejnych partii oryginałów papierowych ustalany będzie pomiędzy Stronami na bieżąco.
9. Podczas realizacji usługi, pełna odpowiedzialność (w tym finansowa) za przekazane oryginały obiektów spoczywa na Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu przekazanych zbiorów w stanie nie pogorszonym.
10. Wykonawca winien najpóźniej w dniu podpisania umowy z Zamawiającym przedstawić ważną, aktualną polisę ubezpieczeniową. Opłaconą polisą, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Suma gwarancyjna: min. 100.000 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia ubezpieczeniowe.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

17 września 2021 r., przy czym etap skanowania zbiorów Książnicy Cieszyńskiej wykonywany będzie sukcesywnie od dnia 14 czerwca 2021 r. Ostatnia partia plików, zostanie przekazana do weryfikacji Zamawiającemu do dnia 16 sierpnia 2021 r.

VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

- 1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawców dokumenty potwierdzające, oświadczenia oraz tzw. próbkę jakościową.
4. Jako spełniający warunki udziału w postępowaniu, ocenieni zostaną Wykonawcy, którzy w zakresie warunku określonego w pkt. VI.1.2. wykażą wykonanie lub wykonywanie z należytą starannością, w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w okresie jej prowadzenia:
 - 4.1. co najmniej dwóch usług skanowania oryginałów papierowych (obiektów bibliotecznych) do kolekcji plików macierzystych w formacie TIFF, o ilości co najmniej 25.000 (dwadzieścia pięć tysięcy) stron obiektów bibliotecznych dla każdej z tych usług,
 - 4.2. co najmniej dwóch usług konwersji plików skanów do formatów prezentacyjnych (PDF oraz JPEG), o ilości co najmniej 25.000 (dwadzieścia pięć tysięcy) stron obiektów bibliotecznych dla każdej z tych usług,
 - 4.3. co najmniej dwóch usług wykonania metadanych dla publikacji cyfrowych w zakresie odpowiadającym co najmniej wymogom niniejszego postępowania (załącznik nr **B4**), dla obiektów cyfrowych zawierających łącznie co najmniej 25.000 (dwadzieścia pięć tysięcy) stron dla każdej z tych usług. Wymóg niniejszy dotyczy zarówno metadanych wewnętrznych jak i metadanych zewnętrznych METS,
 - 4.4. co najmniej dwóch usług wykonania w języku xml plików metadanych opisowych umożliwiających automatyczne publikowanie kolejnych opisów obiektów cyfrowych wraz z odpowiadającymi im plikami prezentacyjnymi w systemach biblioteki cyfrowej, dla obiektów cyfrowych zawierających łącznie co najmniej 25.000 (dwadzieścia pięć tysięcy) stron dla każdej z tych usług.
5. Jako spełniający warunki udziału w postępowaniu, ocenieni zostaną Wykonawcy, którzy w zakresie warunku określonego w pkt. VI.1.3. wykażą dysponowanie odpowiednim skanerem /skanerami o następujących minimalnych parametrach technicznych:
 - 5.1. Możliwość bezdotykowego skanowania obiektów o różnych formatach za pomocą skanera do A1 włącznie lub skanerów: do formatu A2 włącznie oraz do formatu A1 włącznie,
 - 5.2. bezpiecznym oświetleniem pozbawionym promieniowania ciepłego, UV oraz IR i jednocześnie zapewniającego jednolite oświetlenie skanowanych obiektów, w tym również krawędzi,
 - 5.3. naświetlanie z indywidualnie dobranym czasem minimalnym, wyłącznie podczas skanowania powierzchni strony/stron obiektu bibliotecznego,
 - 5.4. uzyskiwanie kopii cyfrowych co najmniej w trybach skanowania: monochromatycznym (1-Bit), w odcieniach szarości (8-Bit) oraz w kolorze (24-Bit).
 - 5.5. uzyskiwanie kopii cyfrowych co najmniej z rozdzielczościami optycznymi 600, 400 oraz 300 dpi (zgodnie z wymogami załącznika **B1**),
 - 5.6. wyposażenie w stół szalkowy o regulowanym stopniu rozwarcia do bezpiecznego skanowania zbiorów oprawnych, zapewniający możliwość skanowania z szybkością bez rozbłysków lub bez niej (dla skanowania dzieła w zależności od jego stanu zachowania i

- grubości),
- 5.7. dysponowanie legalnym, licencjonowanym oprogramowaniem gwarantującym całkowite wykonanie operacji konwersji, opracowania metadanych, skanowania i obróbki wstępnej plików graficznych, a w tym, oprogramowanie z funkcjami zapisu metadanych oraz spłaszczenia obrazu skanu, pozwalające m. in. na wyeliminowanie zniekształceń obrazów stron w okolicach grzbietu woluminu.
 6. Jako spełniający warunki udziału w postępowaniu, ocenieni zostaną Wykonawcy, którzy w zakresie warunku określonego w pkt. VI.1.3. wykażą dysponowanie minimum 3 osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w jego realizacji oraz posiadają minimum 3-letnie doświadczenie w zakresie digitalizacji zbiorów bibliotecznych i archiwalnych, a w szczególności:
 - 6.1. skanowania i obróbki wstępnej plików skanów – co najmniej 1 osoba,
 - 6.2. konwersji plików skanów do formatów prezentacyjnych i wykonywania publikacji cyfrowych – co najmniej 1 osoba,
 - 6.3. katalogowania zbiorów ze szczególnym uwzględnieniem praktyki w opracowywaniu zbiorów cyfrowych w formatach MARC-21 i MARCxml oraz wykonywania różnych kategorii metadanych – co najmniej 1 osoba.
 7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 7.1. warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. VI.1, muszą zostać spełnione przez wykonawców łącznie,
 - 7.2. brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.
 8. Wykonawcy ubiegający się o wykonanie zamówienia muszą być ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej i deliktowej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100.000 PLN.
 9. Do badania i oceny dopuszczone zostaną tylko oferty tych wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków.
 10. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków, zostaną wykluczeni z postępowania.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU.

1. Wymagane oświadczenia i dokumenty:
 - 1.1. oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 57 ustawy PZP,
 - 1.2. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy PZP,
 - 1.3. wykaz sprzętu i oprogramowania oraz urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz: z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami oraz z oświadczeniem spełnienia wymogów opisanych w pkt. VI.5 i VI.6,
 - 1.4. oświadczenie i kopie dokumentów potwierdzających spełnieniu wymogu określonego w pkt. VI.4,
 - 1.5. polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej i deliktowej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą

niż 100.000 PLN,

2. Wykonawca ma obowiązek złożyć dokumenty w formie oryginałów lub kopii „za zgodność z oryginałem”, poświadczonych przez Wykonawcę.
3. Oferta winna być sporządzona pod rygorem nieważności w języku polskim. Dokumenty złożone w języku obcym powinny być przetłumaczone.
4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w ustawie, Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania Zamówienia oraz oceny czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda od Wykonawcy przedłożenia dokumentu, który zawierał będzie w szczególności informację na temat:
 - 4.1. zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 4.2. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonaniu zamówienia,
 - 4.3. charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - 4.4. zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu Zamówienia.
5. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić takiej tajemnicy informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. dotyczące ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie Zamówienia, przy czym ze złożonych dokumentów powinno to jednoznacznie wynikać, a oferta wspólna musi spełniać wymagania:
 - 6.1. wykonawcy muszą wskazać pełnomocnika w postępowaniu (w tym do zawarcia umowy),
 - 6.2. dokumenty wskazujące spełnienie warunków brak podstaw wykluczenia Wykonawcy muszą być złożone przez każdego z wykonawców.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w zakresie powyższej procedury wykonawcy przekazują drogą elektroniczną na adres: *administracja@kc-cieszyn.pl* lub pisemnie na adres Zamawiającego.
2. Zamawiający wymaga, aby oferty wraz z dokumentami i oświadczeniami wymaganymi na potwierdzenie spełnienia stawianych im warunków były składane pod rygorem nieważności na piśmie.
3. Zamawiający wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w zakresie prowadzonego postępowania przekazuje wykonawcom drogą elektroniczną na adres wskazany w ofercie bądź pisemnie na adres Wykonawcy.

4. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: Książnica Cieszyńska, ul. Mennicza 46, 43-400 Cieszyn z dopiskiem „**Archiwalia Polskiego Towarzystwa Ludoznawczego - opracowanie, konserwacja, digitalizacja, udostępnienie**” - w ramach Programu Kultura Cyfrowa 2021 – digitalizacja rękopisów (archiwaliów) Polskiego Towarzystwa Ludoznawczego ze zbiorów Książnicy Cieszyńskiej
5. Oświadczenia, zawiadomienia, informacje oraz wnioski przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeśli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu. Każda ze stron na żądanie niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, a wszelkie pisma muszą być sporządzone w języku polskim.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Wadium w niniejszym postępowaniu nie jest wymagane.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ I OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę sporządza się na piśmie.
2. Składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni od upływu wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Oferta powinna być sporządzona w oparciu o wzór formularza cenowego oferty, stanowiącego załącznik do niniejszego opisu warunków zamówienia.
4. Załączniki winny zostać wypełnione (lub przepisane z zachowaniem treści) przez Wykonawcę bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian skutkujących zmianą sensu ich treści. W przypadku gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on na dokumencie „nie dotyczy” i taki dokument dołącza do oferty.
5. Do oferty należy dołączyć dokumenty wymienione w sekcji VII opisu warunków zamówienia.
6. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy, muszą być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie, o ile nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.
7. Do oferty, zgodnie z załącznikiem nr **A2**, należy dołączyć próbkę jakościową na nośniku danych. Niezłożenie przez Wykonawcę wymaganej próbki, skutkować będzie odrzuceniem oferty. Złożenie przez Wykonawcę próbki niezgodnej z minimalnymi wymaganiami Zamawiającego, a określonymi w załączniku nr **A2** skutkować będzie odrzuceniem oferty. Niestawienie się Wykonawcy – na żądanie Zamawiającego - w wyznaczonym terminie na demonstrację próbki, będzie uznane za niezgodność oferty z zapytaniem ofertowym i oferta taka zostanie odrzucona.
8. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Formularz oferty podpisuje osoba/osoby reprezentująca/e Wykonawcę na podstawie wpisu do odpowiedniego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej albo osoba należycie umocowana.
9. Za podpisanie uznaje się własnoręczny, czytelny podpis lub podpis z pieczętką pozwalającą zidentyfikować podpis.
10. Zamawiający poprawi w ofercie:

- 10.1. oczywiste omyłki pisarskie,
 - 10.2. oczywiste pomyłki rachunkowe wraz z ich konsekwencjami,
 - 10.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z opisem warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści,
niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
11. Oferta oraz składane z nią dokumenty powinny być spięte/zszyte oraz powinny posiadać kolejno ponumerowane strony, a każda strona winna być parafowana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (za wyjątkiem stron zawierających podpis takiej osoby). W sytuacji kiedy Wykonawca nie zepnie/zszyje, nie ponumeruje którejkolwiek ze stron lub którakolwiek ze stron nie będzie parafowana, wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z tego tytułu obciążą Wykonawcę.
 12. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia opakowania w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającym jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, zaadresowanym z dopiskiem „Oferta. **„Archiwalia Polskiego Towarzystwa Ludoznawczego - opracowanie, konserwacja, digitalizacja, udostępnienie” - w ramach Programu Kultura Cyfrowa 2021 – digitalizacja rękopisów (archiwaliów) Polskiego Towarzystwa Ludoznawczego ze zbiorów Książnicy Cieszyńskiej.** Na kopercie należy podać dane Wykonawcy.
 13. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania pod warunkiem złożenia Zamawiającemu pisemnego oświadczenia w tej sprawie. Oświadczenie to winno być dostarczone w zamkniętej kopercie oznakowanej jak oferta, jednakże z dopiskiem „Wycofanie oferty”. Podczas czynności otwarcia ofert koperty tak oznakowane zostaną otwarte jako pierwsze, zaś oferty wycofane nie zostaną odczytane.
 14. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem złożenia Zamawiającemu pisemnego oświadczenia w tej sprawie. Oświadczenie to winno być dostarczone w zamkniętej kopercie oznakowanej jak oferta, jednakże z dopiskiem „Zmiana oferty”.
 15. Wycofanie lub zmiana oferty bez zachowania wymogu jednoznaczności i innych zasad uwzględnionych w opisie warunków zamówienia (m.in. pisemności, właściwej reprezentacji) nie będzie skuteczne.
 16. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa 2 czerwca 2021 roku. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.
2. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Cieszynie przy ul. Menniczej 46, w sekretariacie na parterze budynku (pokój nr 6) lub w przypadku nieczynnego sekretariatu, w czytelni ogólnej (pokój nr 1).

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
2. Cena oferty musi być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (tj. groszy). W formularzu oferty należy ująć cenę netto oraz brutto.
3. Cena oferty przedstawiona przez Wykonawcę musi być kompletna, jednoznaczna i ostateczna, zawierająca podatek VAT naliczony zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
4. Wykonawca może podać tylko jedną cenę.
5. Określona przez Wykonawcę cena oferty (wynikająca ze złożonej oferty) jest stała i nie może ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy, z wyjątkiem ustawowych zmian wysokości podatku VAT. W związku z tym, Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty oraz ewentualne bonifikaty, upusty itp. tak, aby zapewnić realizację przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w opisie warunków zamówienia.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający, w celu porównania ofert i oceny takiej oferty, dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu Zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o którym mowa w dołączonych załącznikach do opisu warunków zamówienia.
8. Rozliczenia za realizację umowy między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich (PLN).

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami wraz z przypisanymi im udziałami procentowymi (wagami):

1.1. Cena oferty $W_{\text{ceny}} = 65 \text{ [\%]}$,

1.2. Jakość złożonej próbki jakościowej $W_{\text{próbki}} = 35 \text{ [\%]}$.

2. Ocena punktowa:

- 2.1. obliczona będzie na podstawie wzoru:

$$\text{Ocena} = W_{\text{ceny}} \cdot \frac{C_{\text{min}}}{C_{\text{bad}}} + W_{\text{próbki}} \cdot \frac{P_{\text{bad}}}{P_{\text{max}}} \quad \text{[punkty]}$$

- 2.2. w którym użyte wielkości oznaczają odpowiednio:

Ocena	ilość punktów oferty,
W_{ceny}	waga kryterium cenowego,
$W_{\text{próbki}}$	waga kryterium jakości złożonej próbki,
C_{min}	najniższa cena brutto w złożonych ofertach,
C_{bad}	cena brutto badanej oferty,
P_{max}	najwyżej oceniona próbka w złożonych ofertach,
P_{bad}	ocena próbki badanej oferty.

- 2.3. Ocena próbki jakościowej zostanie wykonana w oparciu o zasady określone w tabeli wyznaczenia punktacji próbki zamieszczonej w załączniku **A2**.
- 2.4. Ilość punktów oceny oferty zostanie obliczona z precyzją 2 miejsc po przecinku.
3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma największą liczbę punktów.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert otrzymały tę samą, najwyższą ilość punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli oferty te złożono z taką samą ceną, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli w/w oferty do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach pierwotnie.

XIV. WZÓR UMOWY – INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi załącznik do opisu warunków zamówienia.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w następujących przypadkach:
 - 2.1. zmiany przepisów prawa mających istotny wpływ na realizację umowy,
 - 2.2. zmian korzystnych dla Zamawiającego,
 - 2.3. wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy,
 - 2.4. wystąpienia okoliczności niezależnych od wykonawcy, w tym siły wyższej,
 - 2.5. zmiany kwoty wynagrodzenia wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku VAT.
3. Wprowadzenie zmian, o których mowa w pkt. XIV.2 wymaga aneksu sporządzonego pisemnie pod rygorem nieważności.

XV. ZAŁĄCZNIKI DO NINIEJSZEGO OPISU WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

1. Załącznik Nr 1: Oświadczenie z art. 57 ustawy PZP.
2. Załącznik Nr 2: Oświadczenie z art. 108 ustawy PZP.
3. Załącznik Nr 3: Formularz oferty.
4. Załącznik Nr 4: Wykaz zasobów ludzkich, sprzętu i oprogramowania z oświadczeniem.
5. Załącznik Nr 5: Wzór umowy.
6. Załącznik A1: Opis i stan zachowania zbioru obiektów poddawanych digitalizacji.
7. Załącznik A2: Opis próbki jakościowej, tabela obliczenia uzyskanych punktów.
8. Załącznik B1: Wymagania jakościowe dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia pliki w formacie macierzystym TIFF.
9. Załącznik B2: Wymagania jakościowe dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia pliki w formacie prezentacyjnym PDF.
10. Załącznik B3: Wymagania jakościowe dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia pliki w formacie prezentacyjnym JPEG.
11. Załącznik B4: Wymagania jakościowe dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia metadane dotyczące wykonanych obiektów cyfrowych.
12. Załącznik B5: Wymagania jakościowe dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia metryczki obiektów i panele spisów treści.

13. Załącznik C1: Wymagania jakościowe dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia plik zestawienia zbiorczego z wykonanych plików cyfrowych.
14. Załącznik C2: Wymagania jakościowe dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia nazewnictwo folderów dyskowych i plików cyfrowych.