

# OGŁOSZENIE O REKRUTACJI NA WOLNE STANOWISKO PRACY W KSIĄŻNICY CIESZYŃSKIEJ

---

## 1. WARUNKI ZATRUDNIENIA:

- a) oferowane stanowisko:
  - bibliotekarz,
- b) okres zatrudnienia:
  - na okres próbny od 1 grudnia 2024 r. z możliwością przedłużenia,
- c) tryb pracy:
  - pełny etat,
- d) wynagrodzenie brutto: 4 300,00 zł.

### Oferujemy:

- możliwości pracy naukowo-badawczej z unikalnymi zbiorami druków i rękopisów,
- uczestnictwo w projektach naukowych i dokumentacyjnych,
- możliwość wdrażania autorskich projektów badawczych i popularyzacyjnych,
- możliwości udziału w konferencjach naukowych.

## 2. CHARAKTERYSTYKA STANOWISKA PRACY:

### Zakres obowiązków:

- katalogowanie w systemie komputerowym polsko- i obcojęzycznych druków zwartych i ciągłych wydanych po 1800 r.,
- tworzenie bibliografii,
- digitalizacja zbiorów,
- tworzenie pełnotekstowej dokumentacji dotyczącej przeszłości i współczesności Śląska Cieszyńskiego,
- obsługa Czytelni Ogólnej,
- prowadzenie kwerend i udzielanie informacji naukowej z zakresu historii i kultury Śląska,
- opracowywanie scenariuszy i aranżacja wystaw oraz prowadzenie lekcji bibliotecznych,
- udział w popularyzacji wiedzy z zakresu kultury piśmienniczej Śląska Cieszyńskiego (publikacje popularnonaukowe i naukowe).

## 3. WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE:

- wykształcenie wyższe (preferowane kierunki: bibliotekoznawstwo, historia, filologia),
- znajomość problematyki regionalnej, a przede wszystkim historii Śląska Cieszyńskiego,
- znajomość języka niemieckiego i/lub angielskiego (preferowany: niemiecki),
- biegła umiejętność posługiwania się komputerem (w tym przede wszystkim znajomość baz danych),
- systematyczność i skrupulatność,
- komunikatywność (umiejętność pracy z czytelnikami),
- samodzielność i innowacyjność,
- dyspozycyjność.

### Dodatkowe atuty:

- dorobek naukowo-badawczy w zakresie historii Śląska i/lub kultury piśmienniczej;
- umiejętność obsługi programów graficznych.

## 4. WYMAGANE DOKUMENTY:

- list motywacyjny,
- życiorys (CV),
- dokument poświadczający uzyskane wykształcenie,
- inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- oświadczenie o niekaralności i nietoczących się postępowaniach dyscyplinarnych,
- wykaz własnych publikacji (opcjonalnie),
- klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych. (formularz poniżej).

## 5. TRYB NABORU:

**I. etap selekcji:** analiza złożonych dokumentów,

**II. etap selekcji:** rozmowa kwalifikacyjna z elementami praktycznego sprawdzianu kwalifikacji.

---

*Wymagane dokumenty aplikacyjne wraz z podpisaną klauzulą informacyjną (dotycząca przetwarzania danych osobowych do celów rekrutacji) należy składać pocztą elektroniczną pod adresem:*

*[administracja@kc-cieszyn.pl](mailto:administracja@kc-cieszyn.pl) lub osobiście w siedzibie Książnicy Cieszyńskiej, przy ul. Menniczej 46 w Cieszynie (pokój nr 06), w terminie do 21 listopada 2024 r.*

*Książnica Cieszyńska zastrzega sobie prawo nieskorzystania z żadnej z ofert złożonych w ramach niniejszego naboru.*

*Bliższych informacji na temat niniejszego naboru można uzyskać pod numerem tel.: +33 851 38 45.*



**KLAUZULA INFORMACYJNA**  
**dotycząca przetwarzania danych osobowych**  
**do CELÓW REKRUTACJI**

Na podstawie art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, informuję Pana/Panią, że:

Administratorem Pana/i Danych jest:	KSIĄŻNICA CIESZYŃSKA z siedzibą: 43-400 Cieszyn, ul. Mennicza 46
Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych oraz udostępnia jego dane kontaktowe:	Anna Fedrizzi-Szostok fedrizzi@kc-cieszyn.pl 338513847
Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu:	Rekrutacji.
Podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:	udzielona przez Pana/Panią zgoda na przetwarzanie danych.
Informacja o przekazywaniu danych do innych podmiotów:	Pani/Pana dane nie są przekazywane innym podmiotom niewymienionym w przepisach prawa.
Okres przechowywania danych:	Pani/Pana dane będą przechowywane na czas trwania rekrutacji.
Ma Pani/Pan prawo do:	1. dostępu do swoich danych oraz możliwość ich sprostowania, 2. usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych, 3. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, 4. przenoszenia danych, 5. cofnięcia wyrażonej zgody na przetwarzanie danych, 6. wniesienia skargi do organu nadzorczego.
Podane przez Panią/Pana dane są:	wymogiem ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2023 r., poz. 1465) oraz pobrane dobrowolnie. Odmowa podania danych skutkuje brakiem możliwości brania udziału w procesie rekrutacji.
Pani/Pana dane:	nie podlegają zautomatyzowanemu systemowi podejmowania decyzji ani profilowaniu.

---

**Oświadczam niniejszym, że zapoznałam/em się z powyższą Klauzulą informacyjną**

.....  
*Miejscowość i data*

.....  
*Czytelny podpis*