

**ZARZĄDZENIE NR 05/2024**  
**Dyrektora Książnicy Cieszyńskiej**  
**z dnia 31 lipca 2024 r.**

**w sprawie wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich w Książnicy Cieszyńskiej**

Na podstawie § 9 Statutu Książnicy Cieszyńskiej, stanowiącego załącznik do Uchwały nr XXVIII/293/13 Rady Miejskiej w Cieszynie z dnia 31 stycznia 2013 r. w związku z art. 22 b ust. 1 i art. 22 c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 560) oraz w związku z ustawą z 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606) – zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się Standardy Ochrony Małoletnich, w celu zapewnienia małoletnim korzystającym z oferty Książnicy Cieszyńskiej – bezpiecznego, zorganizowanego z poszanowaniem ich praw i godności – pobytu na terenie Książnicy.
2. Książnica Cieszyńska podejmuje wszelkie starania, aby zapewnić małoletnim dostęp do oferty edukacyjnej i kulturalnej w sposób bezpieczny i komfortowy, wolny od zagrożeń, przemocy i dyskryminacji.

§ 2

Wprowadza się Standardy Ochrony Małoletnich w Książnicy Cieszyńskiej w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

1. Wdrożenie stosowania Standardów Ochrony Małoletnich wśród pracowników powierza się koordynatorowi oraz zespołowi do spraw dostępności – powołanym zarządzeniem nr 02/2024 w sprawie wyznaczenia koordynatora oraz zespołu do spraw dostępności oraz ich zadań.
2. Osoby wyżej wyznaczone są odpowiedzialne za monitorowanie stosowania realizacji Standardów Ochrony Małoletnich, reagowanie na sygnały naruszeń, prowadzenie rejestru zdarzeń zagrażających małoletnim, sporządzanie notatek służbowych o zaistniałych zdarzeniach oraz za proponowanie zmian w Standardach.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się koordynatorowi do spraw dostępności w Książnicy Cieszyńskiej w Cieszynie.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2024 r.

**Otrzymują:**

- 3 x Koordynator i zespół do spraw dostępności
- 1 x AG
- 1 x aa. - D

**DYREKTOR**  
**KSIĄŻNICY CIESZYŃSKIEJ**

*mgr Krzysztof Szelong*



## **STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W KSIĄŻNICY CIESZYŃSKIEJ**

### **§ 1**

#### **Słownik podstawowych pojęć**

Ileć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

1. pracowniku – należy przez to rozumieć każdą osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, jak również osobę świadczącą pracę/usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, wolontariuszy, praktykantów i stażystów w Książnicy Cieszyńskiej w Cieszynie przy ul. Menniczej 46,
2. małoletnim – należy przez to rozumieć dziecko do ukończenia przez nie osiemnastego roku życia,
3. opiekunie prawnym – należy przez to rozumieć rodzica, bądź inną osobę uprawnioną do reprezentowania dziecka,
4. danych osobowych – należy przez to rozumieć jakąkolwiek informację umożliwiającą identyfikację,
5. krzywdzeniu małoletniego – należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika, rodziców, opiekunów dziecka czy inną osobę,
6. osobach wyznaczonych/osobach odpowiedzialnych za Standardy Ochrony Małoletnich – należy przez to rozumieć pracowników wyznaczonych przez dyrektora, sprawujących nadzór nad realizacją Standardów, tj. koordynatora i zespół do spraw dostępności.

### **§ 2**

#### **Zobowiązania pracowników**

Pracownicy Książnicy Cieszyńskiej zobowiązani są do:

1. do aktywnego angażowania się w działania wzmacniające bezpieczeństwo małoletnich, szczególnie w kontekście ochrony przed przemocą oraz w ochronę i promowanie ich praw,
2. do podejmowania działań mających na celu ochronę godności małoletnich,
3. do zapoznania się ze Standardami Ochrony Małoletnich oraz stosowania się do postanowień zawartych w nich,
4. do udzielania niezbędnej pomocy i wsparcia koordynatorowi i zespołowi w zakresie realizacji ich zadań,
5. zgłoszeń naruszeń, jak i proponowanych zmian w Standardach koordynatorowi oraz zespołowi do spraw dostępności.

### **§ 3**

#### **Krzywdzenie małoletniego**

Na krzywdzenie małoletniego, czyli popełnianie czynu zabronionego na szkodę dziecka składają się:

1. przemoc fizyczna – jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała,
2. przemoc emocjonalna – to poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie małoletniego, nieustanna krytyka, wciąganie małoletniego w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, stawianie małoletniemu wymagań i oczekiwań, którym nie jest on w stanie sprostać,
3. przemoc seksualna – to angażowanie małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą, wykorzystywanie seksualne odnosi się do wszelkich czynności z kontaktem fizycznym oraz zachowania bez kontaktu fizycznego poprzez pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych,
4. przemoc ekonomiczna – to niezapewnianie odpowiednich warunków do rozwoju dziecka,
5. zaniedbywanie – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych małoletniego przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnienie mu odpowiedniego żywienia, odzieży, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, braku dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego.

#### **§ 4**

##### **Zasady kontaktu z małoletnimi**

1. Działania związane z kontaktem z małoletnim podejmowane są z poszanowaniem prawa do ochrony prywatności dziecka:
  - 1) kontakt bezpośredni pracownika dostosowany jest do potrzeb małoletniego i odbywa się za jego zgodą, w trakcie kontaktu pracownicy zwracają się do małoletnich z szacunkiem, używają prostego języka, dostosowanego poziomu rozwoju dziecka, w zależności od jego wieku i możliwości,
  - 2) zaleca się pozostawianie uchylonych drzwi do pomieszczenia i zadbania, aby być w zasięgu wzroku innych lub w miarę możliwości poprosić innego pracownika o obecność podczas rozmowy z małoletnim,
  - 3) niewskazane jest krzyczenie na małoletniego w sytuacji innej niż wynikająca z zagrożenia bezpieczeństwa jego lub innych,
  - 4) podejmując decyzję dotyczącą małoletniego, należy poinformować go o tym i starać się brać pod uwagę jego oczekiwania.
2. Pracownicy w kontaktach z małoletnimi zobowiązani są do:
  - 1) równego traktowania wszystkich małoletnich bez względu na ich płeć, pochodzenie, wygląd, przekonania, orientacją seksualną, status społeczny, nie dyskryminując nikogo,
  - 2) używania języka pozbawionego ocen, dostosowanego do poziomu rozwoju małoletniego,
  - 3) tworzenia w Książnicy Cieszyńskiej środowiska otwartości i wzajemnej odpowiedzialności.
3. Dopuszczalny kontakt fizyczny powinien być w naturalny sposób związany z koniecznością zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa lub potrzebą uspokojenia go, czy pomocy podczas odbywających się lekcji bibliotecznych, warsztatów.

#### **§ 5**

##### **Zachowania zabronione**

1. Zachowaniami niedozwolonymi w relacjach między małoletnimi, jak i w stosunku do nich są:



- 1) jakiegokolwiek zachowania agresywne, w tym agresja słowna i czynna,
  - 2) naruszanie nietykalności cielesnej,
  - 3) zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie i obrażanie,
  - 4) naruszanie dobra osobistego i godności,
  - 5) naruszanie dobra osobistego i godności w sieci.
2. Zabrania się nawiązywania z małoletnim jakichkolwiek relacji intymnych lub seksualnych, składania mu propozycji o nieodpowiednim charakterze.
3. Pracownikowi nie wolno proponować, ani umożliwiać małoletniemu spożywania alkoholu, używania wyrobów tytoniowych, ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności małoletnich.
4. Zabrania się przyjmowania jakichkolwiek gratyfikacji od małoletnich oraz ich opiekunów oraz zachowywania się w sposób mogący sugerować innym istnienie takiej zależności. Nie dotyczy to okazjonalnych prezentów związanych ze świętami, czy wydarzeniami kulturalnymi.
5. Pracownikowi nie wolno wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec małoletniego lub jego opiekunów, a które to mogłyby doprowadzić do oskarżeń o nierówne traktowanie lub uzyskiwanie korzyści majątkowych.
6. W sytuacji, kiedy pracownika łączą z małoletnim lub jego opiekunem relacje rodzinne lub inne, winien on w swoim zachowaniu kierować się zasadami poufności i niedyskryminacji w stosunku do pozostałych małoletnich.

## **§ 6**

### **Ograniczenia w dostępie do Internetu i zbiorów bibliotecznych**

1. Infrastruktura sieciowa w Książnicy Cieszyńskiej umożliwia dostęp do Internetu oraz udostępnia komputery z dostępem do Internetu.
2. Kartę biblioteczną uprawniającą do samodzielnego korzystania ze zbiorów oraz komputerów w czytelnicy otrzymać mogą małoletni po ukończeniu piętnastego roku życia.
3. Małoletni, którzy nie ukończyli piętnastego roku życia mogą korzystać ze zbiorów Książnicy Cieszyńskiej oraz komputerów w czytelnicy tylko pod opieką osoby dorosłej, dysponującej wydaną przez Książnicę Cieszyńską kartą biblioteczną.
4. Rozwiązania organizacyjne dot. korzystania z infrastruktury sieciowej w Książnicy Cieszyńskiej bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa.
5. Udostępnianie zbiorów i korzystanie z komputerów odbywa się na podstawie Regulaminu udostępniania zbiorów Książnicy Cieszyńskiej.

## **§ 7**

### **Ochrona danych osobowych**

1. Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE:
  - 1) pracownik ma obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem,
  - 2) dane osobowe są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.



2. Książnica Cieszyńska posiada Politykę bezpieczeństwa danych osobowych określającą zasady przetwarzania danych osobowych, które regulują sposób zabezpieczenia, warunki udostępniania i przetwarzania danych osobowych.
3. Pracownik zobowiązany jest do zachowania w poufności informacji pozyskanych w związku z wykonywaną pracą, a dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych, edukacyjnych oraz poglądów i przekonań małoletnich.
4. Pracownik bez wyraźnej zgody dyrektora oraz opiekuna prawnego małoletniego nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o małoletnim, ani o jego opiekunach.
5. Pracownik nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie małoletniego lub jego opiekunów.
6. Nie wolno ujawniać informacji wrażliwych dotyczących małoletniego wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec pozostałych małoletnich czy pozostałych pracowników, którym wiedza ta nie jest niezbędna do wykonywania swoich obowiązków.
7. Należy szanować prawo małoletniego do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, aby chronić go, należy mu to wyjaśnić najszybciej, jak to możliwe.

## **§ 8**

### **Ochrona wizerunku**

Zasady ochrony wizerunku małoletniego przejawiają się w tym, że:

1. pracownikowi nie wolno umożliwić przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka na terenie Książnicy Cieszyńskiej bez pisemnej zgody opiekuna prawnego dziecka,
2. w celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, pracownik może skontaktować się z opiekunem prawnym i ustalić procedurę uzyskania zgody, jednak niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka – bez wiedzy i zgody tego opiekuna,
3. jeżeli wizerunek stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza – zgoda opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

## **§ 9**

### **Obowiązki pracowników i podejmowanie odpowiednich działań**

1. Pracownicy realizują zasady ochrony małoletnich w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych Książnicy Cieszyńskiej oraz swoich kompetencji.
2. Pracownicy w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na występujące czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci.
3. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy podejmują odpowiednie działania nakierowane na wyjaśnienie zdarzenia, stanowiącego lub mogącego stanowić zagrożenie bezpieczeństwa i dobrostanu małoletnich.

## **§ 10**

### **Zagrożenia bezpieczeństwa małoletnich i ich klasyfikacja**

1. Zagrożenie bezpieczeństwa małoletnich może przybierać różne formy, dlatego na potrzeby niniejszych Standardów przyjęto następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa małoletnich:
  - 1) popełnienie przestępstwa na szkodę małoletniego,
  - 2) inna forma krzywdzenia, niebędąca przestępstwem,



- 3) zaniechanie potrzeb życiowych małoletniego.
2. Na potrzeby niniejszych Standardów wyróżniono procedury interwencji w przypadku podejrzenia działania na szkodę małoletniego przez:
  - 1) osoby pełnoletnie (pracowników, opiekunów prawnych, inne osoby),
  - 2) innego małoletniego.
3. W przypadku zagrożenia życia małoletniego lub ciężkiego uszczerbku na zdrowiu, albo innej niebezpiecznej sytuacji należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby, dzwoniąc pod numer alarmowy.

## **§ 11**

### **Postępowanie przy powzięciu podejrzenia krzywdzenia małoletniego**

1. W przypadku powzięcia przez pracownika podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony lub zgłoszenia takiej okoliczności przez małoletniego lub jego opiekuna prawnego, wyznaczony pracownik ma obowiązek przekazania uzyskanej informacji dyrektorowi i podjęcia stosownej interwencji.
2. Interwencja prowadzona jest przez osobę wyznaczoną przez dyrektora w osobie koordynatora, bądź członka zespołu do spraw dostępności w szczególności poprzez:
  - 1) przeprowadzenie rozmowy z pokrzywdzonym małoletnim,
  - 2) przeprowadzenie rozmowy z innymi osobami, które mają wiedzę na ten temat lub mogą pomóc w ocenie sytuacji,
  - 3) wezwanie opiekuna prawnego pokrzywdzonego małoletniego i przeprowadzenie z nimi rozmowy,
  - 4) ocenę sytuacji i ustalenie planu pomocy.
3. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony osoby wyznaczonej do prowadzenia interwencji, wówczas interwencja prowadzona jest przez dyrektora lub inną wyznaczoną przez niego osobę z zespołu do spraw dostępności.
4. Jeżeli zachodzą ku temu przesłanki osoba wyznaczona informuje opiekuna prawnego o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji.
5. W przypadku uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa względem małoletniego, osoba wyznaczona informuje notatką służbową dyrektora, który sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa.

## **§ 12**

### **Postępowanie w przypadku zgłoszenia krzywdzenia małoletniego przez osoby pełnoletnie**

1. W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego osoba wyznaczona przeprowadza rozmowę z małoletnim i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej małoletniego, w szczególności z opiekunem prawnym. Osoba wyznaczona stara się ustalić przebieg zdarzenia oraz jego wpływ na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego.
2. Osoba wyznaczona przekazuje opiekunowi prawnemu małoletniego informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie, bądź możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia.
3. W przypadku uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa względem małoletniego, osoba wyznaczona informuje notatką służbową dyrektora, który sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa.
4. W przypadku, gdy z rozmowy z opiekunem prawnym wynika, że nie jest on zainteresowany pomocą małoletniemu, ignoruje zdarzenie lub w inny sposób nie wspiera małoletniego, który



doświadczyl krzywdzenia, osoba wyznaczona informuje notatką służbową dyrektora, który sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny do właściwego sądu rodzinnego.

5. W przypadku, gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że opiekun prawny zaniedbuje potrzeby psychofizyczne małoletniego lub rodzina jest niewydolna wychowawczo, stosuje przemoc wobec małoletniego, osoba wyznaczona informuje notatką służbową dyrektora, który zawiadamia Ośrodek Pomocy Społecznej o potrzebie pomocy rodzinie.

6. W przypadku zgłoszenia krzywdzenia małoletniego przez pracownika, należy podjąć działania zapobiegawcze, w szczególności odsunąć pracownika od wszelkich form kontaktu z małoletnimi do czasu wyjaśnienia sprawy.

7. W przypadku podejrzenia dopuszczenia się przez pracownika wobec małoletniego innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, osoba wyznaczona powinna zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać osobę podejrzaną o krzywdzenie, małoletniego oraz innych świadków zdarzenia.

8. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informacje o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania ich w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom i służbom w ramach działań interwencyjnych.

### **§ 13**

#### **Postępowanie w przypadku zgłoszenia krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego**

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego przebywającego w Książnicy Cieszyńskiej należy przeprowadzić rozmowę z małoletnim podejrzanym o krzywdzenie oraz jego opiekunem prawnym.

2. W trakcie rozmowy należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także jego wpływu na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego krzywdzonego.

3. Wspólnie z opiekunem prawnym małoletniego krzywdzącego należy omówić działania mające na celu zmianę niepożądanych zachowań. Z opiekunami prawnymi małoletniego poddawanego krzywdzeniu należy omówić działania służące zapewnieniu bezpieczeństwa mu.

4. W trakcie rozmów należy upewnić się, że małoletni podejrzewany o krzywdzenie innego małoletniego sam nie jest krzywdzony przez opiekunów prawnych, innych dorosłych lub małoletnich, w przypadku potwierdzenia takiej okoliczności należy podjąć interwencję, także w stosunku do tego małoletniego.

5. W przypadku, gdy małoletni krzywdzący nie uczestniczy w zajęciach organizowanych przez Książnicę Cieszyńską, należy porozmawiać z małoletnim poddawany krzywdzeniu, innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu, a także z opiekunem prawnym małoletniego krzywdzonego, celem ustalenia przebiegu zdarzenia, a także jego wpływu na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego.

6. Osoba wyznaczona przekazuje opiekunowi prawnemu małoletniego informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie, bądź możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb oraz o sposobach reakcji na zdarzenie.

7. Osoba wyznaczona informuje notatką służbową dyrektora o przeprowadzonej interwencji i zaistniałym zdarzeniu.

## **§ 14**

### **Działania dotyczące zatrudnienia/pracowników podejmowane w celu zapewnienia bezpieczeństwa małoletnim**

1. Zatrudniany pracownik składa oświadczenie dotyczące posiadania pełnej zdolności do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych, niekaralności za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz niekaralności za przestępstwa na szkodę małoletniego oraz oświadczenie o toczących się względem niego postępowaniach karnych.
2. Zatrudniany pracownik podlega weryfikacji w rejestrze Sprawców Na Tle Seksualnym. Sprawdzenie w rejestrze sprawców dokumentuje się wydrukiem informacji zwrotnej wygenerowanej z systemu, zaś figurowanie w rejestrze uniemożliwia zatrudnienie.
3. Każdy pracownik Książnicy Cieszyńskiej zapoznaje się z Standardów Ochrony Małoletnich, co potwierdza jego oświadczenie załączane do dokumentacji pracowniczej.

## **§ 15**

### **Dostępność Standardów Ochrony Małoletnich**

1. Standardy Ochrony Małoletnich, Regulaminu udostępniania zbiorów Książnicy Cieszyńskiej, Polityka bezpieczeństwa danych osobowych Książnicy Cieszyńskiej oraz inne dokumenty – udostępnione są na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Książnicy Cieszyńskiej.
2. Dokumenty wskazane w ust. 1 dostępne są również do wglądu w czytelnii ogólnej Książnicy Cieszyńskiej.

## **§ 16**

### **Uaktualnianie i monitorowanie zasad, rejestr zdarzeń – w Standardach Ochrony Małoletnich**

1. Standardy Ochrony Małoletnich będą uaktualniane w oparciu o analizę przepisów prawa i ich zmian poprzez zarządzenie dyrektora.
2. Koordynator oraz zespół do spraw dostępności – powołani przez dyrektora – odpowiadają za monitorowanie realizacji Standardów Ochrony Małoletnich, reagowanie na sygnały naruszeń, prowadzenie rejestru zgłoszeń, sporządzanie notatek służbowych oraz za proponowanie zmian w Standardach.
3. Ujawnione oraz zgłoszone zdarzenia, które stanowią zagrożenie dla małoletniego zostają odnotowane w rejestrze zdarzeń zagrażających małoletniemu, prowadzonym przez koordynatora oraz zespół do spraw dostępności, który obejmuje: opis zdarzenia, datę, podjęte czynności i informację, czy miała miejsce interwencja organów zewnętrznych.



## **WERSJA SKRÓCONA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH W KSIĄŻNICY CIESZYŃSKIEJ**

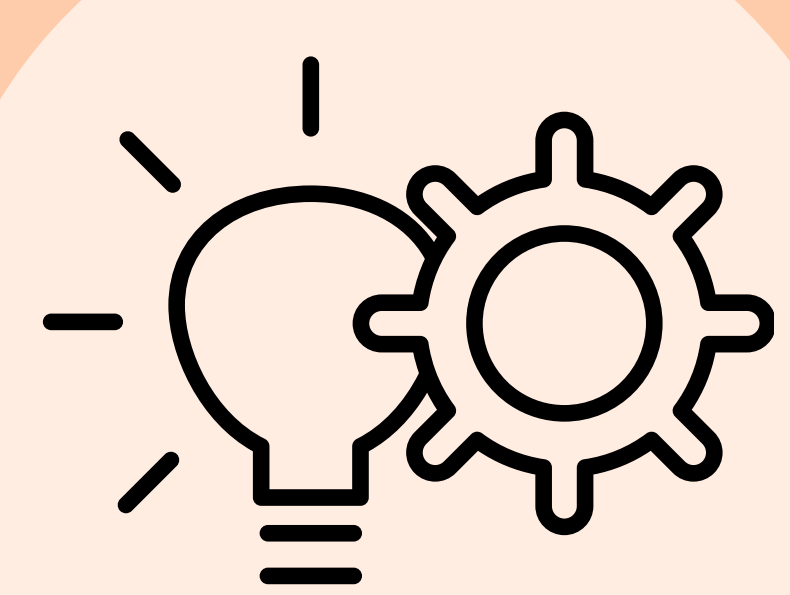
### **INFORMACJA DLA MAŁOLETNICH:**

**Standardy Ochrony Małoletnich w Książnicy Cieszyńskiej to zbiór zasad, mających zapewnić bezpieczeństwo małoletnim, którzy korzystają z naszej oferty edukacyjnej i kulturalnej. Zasady te dotyczą kontaktów między pracownikami, a odwiedzającymi instytucję kultury małoletnimi oraz reagowania na naruszenia i ich krzywdzenie.**

1. Książnica Cieszyńska dokłada wszelkich starań, aby zapewnić Ci dostęp do oferty edukacyjnej i kulturalnej w sposób wolny od zagrożeń, przemocy i dyskryminacji.
2. Podczas oprowadzania, pokazów bądź zajęć w Książnicy Cieszyńskiej chcemy zapewnić Ci bezpieczeństwo i komfort.
3. Przed oprowadzaniem, pokazem bądź zajęciami informujemy, co będziemy robić na każdym etapie naszego spotkania. Jeśli coś będzie niezrozumiałe, postaramy się to powtórzyć i dokładnie odpowiedzieć na Twoje pytania.
4. Będziemy pytać Cię o Twoje zdanie w sytuacjach, w których możemy dać Ci wybór.
5. Będziemy traktować Cię z szacunkiem i godnością.
6. Nie będziemy stwarzać sytuacji, w których będziesz czuć się niekomfortowo.
7. Nie będziemy tolerować ani stosować przemocy, ani obrażania innych – w trakcie kontaktów z Tobą i między innymi osobami podczas oprowadzania, pokazów, bądź zajęć.
8. Pamiętaj, że możesz się do nas zwrócić w przypadku, gdy potrzebujesz pomocy, jeśli ktoś wyrządza Tobie lub komuś w Twoim otoczeniu krzywdę, bądź czujesz się zagrożony/a.
9. Jesteśmy tutaj, żeby Ci pomóc i zapewnić bezpieczeństwo, szacunek i okazać empatię, kładąc przede wszystkim nacisk na Twoje dobro. Możesz zwrócić się do nas z każdą sprawą, postaramy się Ci pomóc.
10. Pamiętaj, że masz prawo do bezpiecznego i wspierającego środowiska, wolnego od wszelkich form krzywdzenia, które chcemy stworzyć dla Ciebie w Książnicy Cieszyńskiej.



# 10 ZASAD DLA CIEBIE

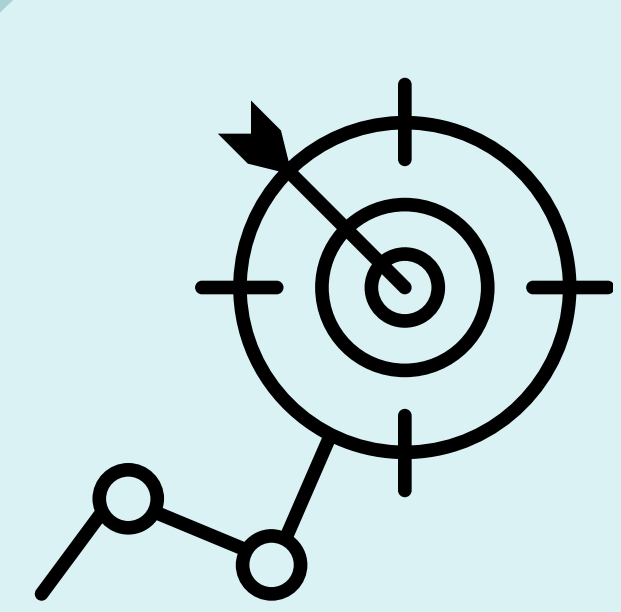
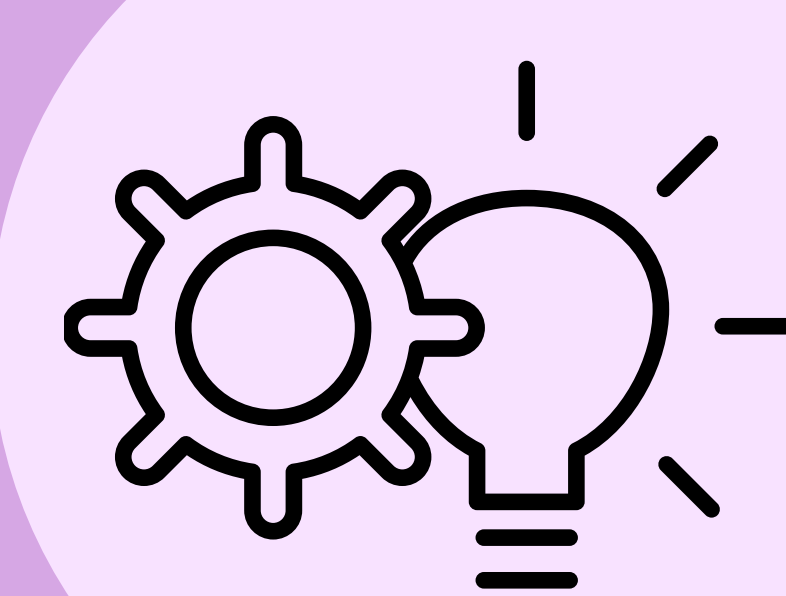


## 01. Bezpieczeństwo i komfort

Podczas zwiedzania i zajęć  
w Książnicy Cieszyńskiej  
zapewniamy  
bezpieczeństwo i komfort

Przed rozpoczęciem spotkań  
informujemy Cię, co będzie  
się działo i odpowiadamy na  
Twoje pytania

## 02. Przejrzyste informacje

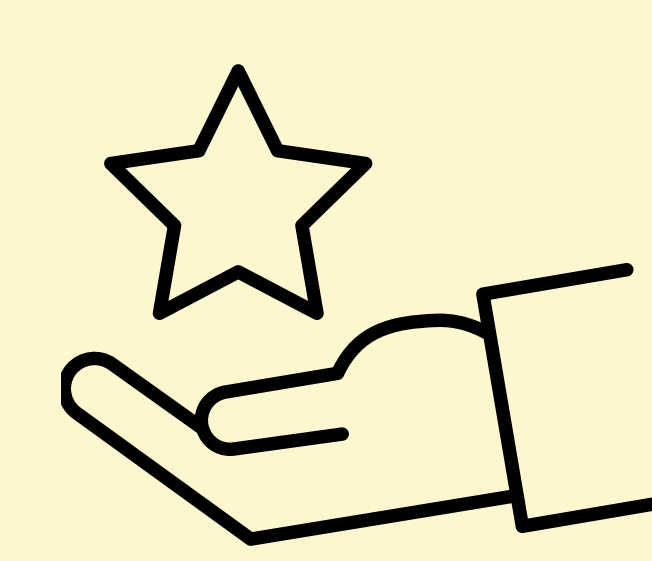


## 03. Twoje zdanie jest ważne

Będziemy pytać o Twoje  
zdanie, kiedy tylko  
możemy dać Ci wybór

Traktujemy Cię  
z szacunkiem  
i godnością

## 04. Szacunek i godność

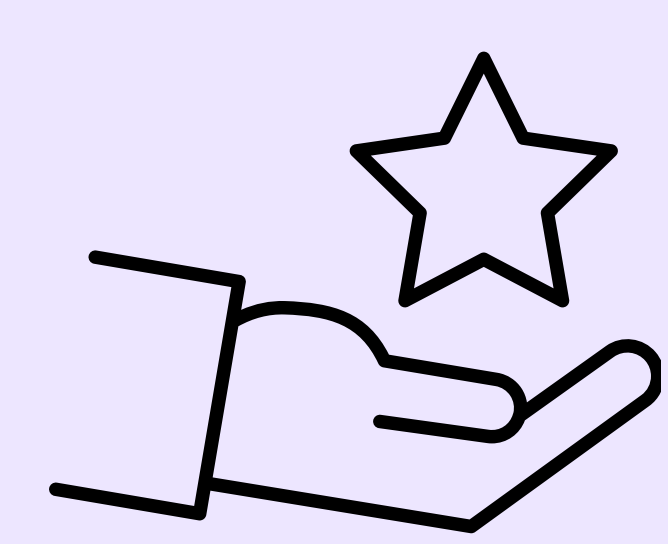


## 05. Komfortowe środowisko

Unikamy sytuacji, w  
których możesz czuć się  
niekomfortowo

Nie tolerujemy przemocy  
ani obrażania innych  
podczas naszych spotkań

## 06. Brak tolerancji dla przemocy



## 07. Wsparcie w potrzebie

Możesz zwrócić się do  
nas o pomoc, jeśli czujesz  
się zagrożony/a lub ktoś  
Cię krzywdzi

Jesteśmy tu,  
aby zapewnić Ci  
bezpieczeństwo,  
szacunek i wsparcie

## 08. Empatia i pomoc



## 09. Bezpieczne środowisko

Masz prawo do  
środowiska wolnego od  
krzywdzenia, które  
tworzymy dla Ciebie

Zapewniamy dostęp do  
naszej oferty edukacyjnej  
i kulturalnej bez zagrożeń,  
przemocy i dyskryminacji

## 10. Dostępność oferty

